

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
DLA DZIECI
Z WADAMI SŁUCHU i MOWY
W ŻARACH
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO

ŻARY– listopad 2012r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. – z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. – z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku *o systemie oświaty* (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. *w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. Nr 61, poz.624, Dz.U. Nr ,poz.222 z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 roku *w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo- wychowawczych* (Dz. U. Nr 41, poz. 156, Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. oraz Dz. U. Nr 117, poz. 579, Dz. U. Nr 162, poz. 1126 z 1998 r.).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 roku *w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo- wychowawczych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2005 roku *zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania publicznych placówek, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach* (Dz. U. Nr 52, poz. 466, z późn. zm.).

9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz.222).
10. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U nr 228, poz. 1487)

§ 2

Ośrodek jest kontynuatorem tradycji Państwowego Zakładu Wychowawczego dla Dzieci Głuchych w Żarach utworzonego dnia 1 września 1957 r. (akt erekcyjny Ministerstwa Oświaty i Wychowania z dnia 11. 10. 1957r. Nr ZW-1-3101-57), przekształconego 18 października 1975 r. na Ośrodek Szkolno -Wychowawczy dla Dzieci Głuchych i Niedosłyszących w Żarach. Z dniem 1 września 1999 r. zmieniono nazwę Ośrodek Szkolno -Wychowawczy dla Dzieci Głuchych i Niedosłyszących w Żarach na Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach. Ośrodek jest publiczną placówką kształcenia specjalnego.

§ 3

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach jest powiatową jednostką budżetową podległą Zarządowi Powiatu w Żarach, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim Delegatura w Żarach.

§ 4

Ośrodek posiada swój sztandar i imię, których używa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Patronem Ośrodka jest Kornel Makuszyński. Na awersie sztandaru, na białym - czerwonym tle w formie tarczy szkolnej, znajduje się srebrny orzeł ze złotym dziobem i złotymi szponami, na rewersie na czerwonym tle złoty napis: Państwowy Zakład Wychowawczy dla Dzieci Głuchych im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach, i na środku w kształcie prostokąta wizerunek dziecka z ręką uniesioną ku słońcu.

§ 5

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach i szkoły w nim funkcjonujące używają skróconej nazwy, pieczęci i numerów statystycznych o następującej treści:

Ośrodek dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy
im. Kornela Makuszyńskiego
68 - 200 Żary
ul. Spokojna 2
tel. 374-30-58, 374-30-59
Regon 000192844 NIP 928-17-18-388

§ 6

Organizację roku szkolnego Ośrodka określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 7

Nauczanie poszczególnych przedmiotów, ich dobór, tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych oraz sposób realizacji materiału programowego ustala odrębnymi przepisami Minister Edukacji Narodowej.

§ 8

1. Zasady przyjmowania uczniów do Ośrodka określają odrębne przepisy dla specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych.
2. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, skierowane do placówki przez organ prowadzący.

§ 9

1. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej, z **niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim**, autystycznej w wieku od 6 do 23 lat ze stwierdzonym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną uszkodzeniem słuchu, z wadami wymowy, upośledzeniem umysłowym, autyzmem, z ADHD, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, z poważnymi zaburzeniami w komunikacji, ze specjalnymi trudnościami w uczeniu się i innymi deficytami rozwojowymi, które nie mają możliwości realizowania obowiązku szkolnego w miejscu zamieszkania.

2. W uzasadnionych przypadkach w Ośrodku może przebywać młodzież po ukończeniu 18-ego roku życia, nie dłużej jak do 23 roku życia w celu ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
3. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanków opiekę częściową, zapewniającą w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania oraz realizowania celów rewalidacyjnych.
4. Ośrodek jest placówką feryjną i wychowankom pozbawionym całkowitej opieki rodzicielskiej i sierotom społecznym skierowanym do Ośrodka zapewnia opiekę całkowitą w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych za zgodą organu prowadzącego placówkę. W sytuacji braku dzieci objętych opieką całkowitą, Ośrodek funkcjonuje jak placówka feryjna.

§ 10

Ośrodek używa dwóch pieczęci urzędowych wspólnych dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka (dużej i małej) zawierającą nazwę Ośrodka o treści:

Ośrodek dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 11

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie. Głównym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli oni zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku lokalnym i społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć, jako osobom dorosłym. Cel ten jest realizowany zgodnie z zasadami współczesnej surdopedagogiki, oligofrenopedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju w szczególności poprzez:

1. Wypracowanie i realizację Szkolnego Systemu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania uczniów.
2. Wspólnie z rodzicami opracowanie i realizacja Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
3. Opracowanie sposobów ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania i Programu Wychowawczego Ośrodka.
4. Kreowanie postaw sprzyjających przestrzeganiu ogólnie przyjętych norm moralnych i obowiązujących w szkole regulaminów.
5. Stosowanie wszechstronnych i różnorodnych aktywnych form i metod nauczania.
6. Umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
7. Prowadzenie działalności wychowawczej internatu w sposób zapewniający racjonalny i wszechstronny rozwój osobowości, aktywności twórczej i społecznej wychowanka.
8. Prowadzenie różnych form działalności integracyjnych zmierzających do łatwiejszej adaptacji w środowisku ludzi słyszących.
9. Prowadzenie działań stale podnoszących poziom rozwoju mowy werbalnej dziecka z uszkodzonym słuchem, dbając o wyrazistość, czytelność wypowiedzi słownych.
10. Rozwijanie samorządności uczniowskiej jako przygotowanie do udziału w życiu demokratycznego społeczeństwa.
11. Udzielanie wszechstronnej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej a także prawnej i socjalnej wychowankom znajdujących się w trudnej sytuacji.
12. Stwarzanie warunków sprzyjających działaniu rodziców na rzecz Ośrodka.
13. Kreowanie wizerunku Ośrodka, w którym z życzliwym zrozumieniem i w dobrej atmosferze spotykają się, pracują i uczą się rodzice, nauczyciele, uczniowie.
14. Kształtowanie zachowań sprzyjających zdrowiu i prawidłowemu rozwojowi fizycznemu i psychicznemu uczniów, propagowanie zdrowego stylu życia.
15. Zagospodarowanie uczniom wolnego czasu zgodnie z ich potrzebami, oczekiwaniami i zainteresowaniami dzieci młodzieży niesłyszącej jak i upośledzonej w stopniu lekkim.

§ 12

ZADANIA OPIEKUŃCZE OŚRODKA

1. Ośrodek pełni funkcję opiekuńczą nad uczniami przebywającymi w szkole i w internacie podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych. Za

bezpieczeństwo uczniów w tym czasie odpowiadają nauczyciele i wychowawcy internatu prowadzący zajęcia.

2. Systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się.
3. Organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach.
4. Zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
5. Zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
6. Zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom i uczniom bezpiecznego powrotu do domu.
8. Udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej.

Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych.
2. Dostosowanie zajęć lekcyjnych do rozkładu jazdy autobusu liniowego.
3. Stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznania sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy.
4. Stałą współpracę z pielęgniarką, lekarzem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej.
5. Propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.
6. Poprzez sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Ośrodka oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę i internat.

§ 13

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach, jest publiczną placówką oświatową, który prowadzi :
 - a) oddział przedszkolny dla dzieci sześcioletnich,
 - b) sześcioletnią szkołę podstawową dla dzieci z wadami słuchu i mowy oraz innymi deficytami rozwojowymi, kończąca się sprawdzianem,
 - c) trzyletnie gimnazjum dla dzieci z wadami słuchu i mowy oraz innymi deficytami rozwojowymi, kończące się egzaminem,
 - d) szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży z wadami słuchu i mowy oraz upośledzonej w stopniu lekkim:

- trzyletnie technikum specjalne na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, kształcące w zawodzie – technik technologii odzieży, umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i dyplomu technika po zdaniu egzaminu zawodowego,
 - czteroletnie technikum specjalne na podbudowie gimnazjum specjalnego, kształcące w zawodzie – technik żywienia i gospodarstwa domowego, umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i dyplomu technika po zdaniu egzaminu zawodowego,
 - trzyletnie technikum uzupełniające specjalne na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, kształcące w zawodzie – technik żywienia i gospodarstwa domowego, umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i dyplomu technika po zdaniu egzaminu zawodowego wygaśnięcie szkoły nastąpi w roku szkolnym 2013/2014,,
 - trzyletnie szkoły zawodowe dla niesłyszących i słabo słyszących, kształcące w zawodach: kucharz małej gastronomii, krawiec odzieży damskiej, cukiernik, kończące się egzaminem zawodowym,
 - trzyletnie szkoły zawodowe dla upośledzonych w stopniu lekkim, kształcące w zawodach: ślusarz i kucharz małej gastronomii, krawiec odzieży damskiej, cukiernik kończące się egzaminem zawodowym,
2. W placówce funkcjonuje warsztat szkolny, z siedzibą na ulicy Kujawskiej 2 w Żarach, w którym uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu w zawodzie ślusarz.
 3. W placówce funkcjonują internaty:
 - dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej, z **niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim**, umiarkowanym, autystycznej, zagrożonej niedostosowaniem społecznym w wieku od 6 do 23 lat ze stwierdzonym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną uszkodzeniem słuchu, z wadami wymowy, upośledzeniem umysłowym, autyzmem, z ADHD, z poważnymi zaburzeniami w komunikacji, ze specjalnymi trudnościami w uczeniu się i innymi deficytami rozwojowymi
 - dla młodzieży słyszącej uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych.
 4. Jednostki te funkcjonują zgodnie z niniejszym statutem jako regulaminami:
 - regulamin szkoły podstawowej,
 - regulamin gimnazjum,
 - regulamin szkół ponadgimnazjalnych,
 - regulamin internatu dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
 - regulamin internatu dla młodzieży słyszącej.
 5. Kierunki kształcenia zawodowego w szkole zawodowej mogą być modyfikowane na

podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i wychowanków w porozumieniu z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 14

Do szkół znajdujących się w Ośrodku może uczęszczać również młodzież nie mieszkająca w internacie Ośrodka.

Rozdział 3

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 15

1. Ośrodek jest czynny cały rok.
2. Szkoły Ośrodka są czynne w okresach nauki szkolnej.
3. Internat Ośrodka, z zastrzeżeniem § 9 pkt.4 jest czynny przez cały rok szkolny z wyłączeniem okresu wakacji i ferii zimowych.
4. Jeżeli wśród wychowanków Ośrodka są osoby, na rzecz których Ośrodek świadczy opiekę całkowitą i nie zostanie dla nich zapewniona inna forma opieki na czas wolny od zajęć szkolnych, wówczas internat Ośrodka funkcjonuje na rzecz tych wychowanków także w okresie wakacji i ferii szkolnych za zgodą organu prowadzącego.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka wraz z zastępcą dyrektora i kierownikiem internatu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych z dnia 12 lutego 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 i Nr 137, poz. 1155, z 2003 r. Nr 39, poz. 337, Nr 116, poz. 1093, z 2004 r. Nr 43, poz. 393)
Ostatnia nowelizacja: Dz. U. z 2012 r. Nr 30, poz. 204, wchodzi w życie z dniem 7 lutego 2012 r.
2. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący Ośrodek do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności:
 - a) ogólną liczbę godzin edukacyjnych zaplanowanych dla zespołu szkół i internatu zgodnie z ramowym planem nauczania, zatwierdzonych i finansowanych przez organ prowadzący,
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych z dokładnym przydziałem godzin dydaktycznych oraz liczbę pracowników niepedagogicznych.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka zastępca dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się :

- a) na zajęciach dydaktycznych w szkołach, w których lekcja trwa 45minut,
- b) na zajęciach wychowawczych w internacie , w których zajęcia trwają 60 minut,
- c) na zajęciach praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkoły zawodowej, w której zajęcia trwają 55 minut.

§ 18

Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami Ośrodka sprawuje właściwy terenowy zakład opieki zdrowotnej w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia oddział Lubuski w Zielonej Górze na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

ORGANY OŚRODKA

§ 19

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Ośrodka (szkoły, internatu)

§ 20

Dyrektor Ośrodka w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w Ośrodku.
3. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach kompetencji.
4. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej (jako jej przewodniczący).
5. Organizuje i sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą obsługi Ośrodka.
6. Pełni funkcję kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych.
7. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w Ośrodku.
8. Decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka.
 - dopuszcza do realizacji zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego.
9. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
10. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego o działalności.
11. Dysponuje środkami określonymi w rocznym planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
12. Wykonuje inne zadania i obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych określonych w art.39 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r. , zm. Nr 106, poz. 496 z 1997r. , Nr 28, poz.153, Nr 141,poz.943, z 1998r. Nr 11, poz. 759, Nr 162, poz. 1126 z póź. zm.).

13. Dyrektor Ośrodka jest powołany na zasadach i w sposób ustalony odrębnymi przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (art. 36 a, art.37).

§ 21

Rada Pedagogiczna:

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Ośrodka i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
 - f) udzielenie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego
 - g) cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 2. programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem

do użytku w szkole

3. przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej
 4. projekt planu finansowego Ośrodka
 5. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 6. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.
 9. Rada pedagogiczna może wystąpić w wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 10. Do zadań Rady Pedagogicznej należy ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji i stanu szkoły oraz wnioskowanie do dyrektora i organu prowadzącego w sprawach istotnych dla działalności Ośrodka.
 11. Rada Pedagogiczna szkoły zbiera się w terminach ustalonych i zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka na zebraniach plenarnych; zebrania rady są protokołowane.
 12. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności stanowiący odrębny dokument.
 13. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się w terminach ustalonych i zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka na zebraniach plenarnych oraz na zebraniach w zespołach szkół (Rada Pedagogiczna Szkoły), internatu (Rada Pedagogiczna Internatu). Zebrania rad są protokołowane.

§ 22

Rada Rodziców

1. Ośrodek współdziała z rodzicami wychowanków bezpośrednio oraz poprzez ich przedstawicieli, którzy tworzą radę rodziców.
2. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację Rodziców Ośrodka.
3. Rada Rodziców w Ośrodku uchwała regulamin swojej działalności.
4. Współdziałanie Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka,

- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i w innych sprawach związanych z pobytem dziecka w Ośrodku,
 - d) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
 - e) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka.
5. Zasady działania Rady Rodziców w Ośrodku określa regulamin rady rodziców.
6. Kompetencje stanowiące rady rodziców:
- a) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki
 - jeżeli w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie dojdzie do porozumienia w sprawie tych programów, odpowiedni program ustala dyrektor szkoły lub placówki w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - ustalony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - b) kompetencje opiniodawcze rady rodziców:
 - opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły lub placówki,
 - opiniowanie pozwolenia na działalność na terenie szkoły lub placówki stowarzyszenia lub organizacji.
7. Dla rodziców pragnących aktywnie współdziałać w rozwijaniu słownej komunikacji językowej swych dzieci, Ośrodek może organizować w miarę potrzeb i możliwości odpowiednie formy kształcenia i doskonalenia w zakresie mowy i słuchu, odczytywania mowy z ust oraz nauki podstaw języka migowego.

§ 23

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie i wychowankowie, a organem przedstawicielskim w szkole jest Samorząd Szkoły, w internacie jest Samorząd Internatu.
2. Samorząd współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących placówki, a w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków:
 - prawo do zapoznania się z planami i programami nauczania, ich treścią i celami,

- prawo do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do wpływu na organizację życia w Ośrodku umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania się i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo do samodzielnego organizowania w porozumieniu z innymi organami Ośrodka działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami.
3. Tryb wybierania oraz zasady działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 24

1. W ramach realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności z *Polskim Związkiem Głuchych, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.*
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje, o których mowa w pkt.1 wyraża dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 25

1. Ośrodek zapewnia każdemu z w/w organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
2. Zasady współdziałania organów Ośrodka są następujące:
 - a) wszystkie organa Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiające swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Ośrodka poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - c) Rada Rodziców i Samorzady Uczniowskie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów,
 - d) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni,
 - e) wszystkie organa Ośrodka zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 26

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w ośrodku pomiędzy nauczycielem a uczniem:

1. W sprawach konfliktowych pomiędzy uczniem a nauczycielem w pierwszej kolejności spór rozwiązują:
 - wychowawca klasy, wychowawca grupy,
 - wychowawca, rodzice,
 - samorząd uczniowski,
 - zastępca dyrektora i kierownik internatu,
 - dyrektor Ośrodka i rada pedagogiczna,
 - organ prowadzący.
2. Od decyzji dyrektora Ośrodka może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.

Konflikty pomiędzy nauczycielami:

1. Postępowanie w przypadku konfliktu między nauczycielami prowadzi zastępca dyrektora i kierownik internatu.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przełożony kieruje wnioskiem do dyrektora Ośrodka.
3. Od decyzji dyrektora Ośrodka może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego lub prowadzącego nadzór pedagogiczny.
4. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu 14 dni do organu prowadzącego placówkę lub prowadzącego nadzór pedagogiczny.

Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Ośrodka:

1. Postępowanie w przypadku konfliktów w pierwszej kolejności rozwiązuje Dyrektor Ośrodka i zespół powołany z członków Rady Pedagogicznej.
2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu 14 dni do organu prowadzącego placówkę lub prowadzącego nadzór pedagogiczny.
3. Rozstrzyganie sporów winno odbywać się w formie wzajemnej wymiany poglądów, dialogu, przyjmując zasadę poszanowania stron.

Konflikty pomiędzy pracownikiem Ośrodka a przełożonym:

1. W przypadku konfliktu między pracownikiem pedagogicznym Ośrodka a przełożonym konflikt rozstrzyga zespół powołany z członków Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku konfliktu między pracownikiem administracyjno – obsługowym a przełożonym konflikt rozstrzyga Dyrektor Ośrodka, przy udziale związków zawodowych.
3. W przypadku konfliktu między pracownikiem a dyrektorem rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 27

W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

1. pedagogicznych – nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga, bibliotekarza, logopedów,
2. ekonomiczno - administracyjnych,
3. obsługi.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY KLASY

§28

I. Obowiązki wobec ucznia:

1. Dobra znajomość zespołu swojej klasy, każdego ucznia, znajomość jego warunków życia, środowiska wychowawczego, jego stanu zdrowia, rozwoju i stopnia upośledzenia, schorzenia lub kalectwa, jego osobowości i zainteresowań.
2. Systematyczna konsultacja ze szkolną służbą zdrowia oraz psychologiem na temat psychicznego rozwoju ucznia.
3. Troska o zdrowie ucznia, dbałość o jego higienę osobistą, udzielanie pierwszej pomocy w razie potrzeby, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Troska o wszechstronny rozwój osobowości ucznia.
5. Systematyczne wdrażanie uczniów do przestrzegania regulaminu szkolnego i kodeksu ucznia.
6. Wdrażanie uczniów do odpowiedzialności za czystość i estetykę klasy, wyrabianie nawyków rzetelnej pracy.
7. Organizowanie samorządu klasowego i kierowanie jego pracą.
8. Ustalanie planu wycieczek klasowych w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów i udziału klasy w wycieczkach szkolnych.

9. Planowanie udziału klasy w imprezach szkolnych.
10. Systematyczna kontrola frekwencji i analiza absencji uczniów w szkole.

II. Współpraca z nauczycielami uczącymi w danej klasie:

1. Włączanie nauczycieli uczących w danej klasie oraz wychowawców grup do aktywnego uczestnictwa w życiu klasy.
2. Czuwanie nad kontrolą frekwencji przez nauczycieli uczących w danej klasie na lekcjach przez nich prowadzonych.
3. Dbłość o obiektywne i sprawiedliwe stawianie ocen przez nauczycieli w danej klasie.
4. Współpraca w oddziaływaniu wychowawczym na uczniów sprawiających trudności wychowawcze.
5. Czuwanie nad równomiernym zadawaniem zadań domowych.

III. Współpraca z rodzicami i wychowawcami internatu:

1. Odwiedzanie uczniów w internacie, zwłaszcza w czasie odrabiania zadań domowych, a dochodzących w domu, w celu poznania ich warunków życia i nauki.
2. Przeprowadzenie wyboru rady klasowej i współpraca z nią w ramach istniejących możliwości i potrzeb w zakresie pełniejszego oddziaływania na uczniów.
3. Planowanie pedagogizacji rodziców w ramach możliwości i potrzeb z wykorzystaniem kontaktów indywidualnych.
4. Organizowanie i prowadzenie ogólnych i indywidualnych spotkań z rodzicami z wykorzystaniem spotkań organizowanych przez dyrekcję placówki.
5. Utrzymywanie ścisłych kontaktów z wychowawcami grup internatowych.

IV. Współpraca z Radą Pedagogiczną i dyrekcją Ośrodka:

1. Przestrzeganie w pracy zasad: świadomości wspólnych celów pedagogicznych, dydaktycznych i wychowawczych, systematyczność współdziałania, inicjatywy, odpowiedzialności, wzajemnej informacji, jednolitej postawy moralnej i ideowej.
2. Przygotowywanie i przedstawianie charakterystyki klasy i poszczególnych uczniów.
3. Występowanie z wnioskami o re kwalifikację dziecka.
4. Występowanie z wnioskami o przyznanie uczniom stypendium lub innej pomocy materialnej.
5. Występowanie z wnioskami dotyczącymi poszczególnych uczniów lub klasy w zakresie oddziaływania wychowawczego oraz działalności dydaktycznej.

6. Prowadzenie dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkusza ocen, planu pracy wychowawczej, rozkładu materiału, wypisywanie świadectw szkolnych, pisanie opinii i charakterystyki ucznia w razie potrzeby.
7. *Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.*
8. *Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej podstawowej.*

ZADANIA WYCHOWAWCY W INTERNACIE OŚRODKA DLA DZIECI Z WADAMI SŁUCHU I MOWY W ŻARACH

§ 29

I Zadania:

Wychowawca internatu jest pracownikiem działalności podstawowej. Podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka i kierownikowi internatu, a pośrednio zastępcy dyrektora. W przypadku, gdy dyrektor lub kierownik przekazuje pełnienie lub częściowe zastępstwo innej osobie, wychowawca może otrzymać polecenie bezpośrednio od zastępcy dyrektora Ośrodka i jest obowiązany je wykonać.

Wychowawca jest obowiązany prowadzić grupę internatową. Jego podstawowym zadaniem jest realizacja programu dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczego. Postępowaniem swoim stara się uosabiać wartości, które zgodnie z tym programem wpaja swoim wychowankom. Odpowiednio do zadań wychowawca jest obowiązany do ścisłego i systematycznego wypełniania następujących obowiązków:

1. Poznanie celów i tradycji Ośrodka, programu wychowawczego, planu rozwoju Ośrodka, a także analizowanie innych materiałów wskazanych przez przełożonych.
2. Systematyczne i planowe poznanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków (ich stan zdrowia, potrzeby, zainteresowania, dążenia, trudności oraz stopień uspołecznienia).
3. Terminowe i dokładne opracowanie planów pracy prowadzonej grupy. Przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowanie nowoczesnych metod i środka pedagogicznego.
4. Codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie rozwijania mowy potocznej, higieny osobistej, zachowania porządku, zasad kultury osobistej i właściwych stosunków interpersonalnych.
5. Systematyczne organizowanie zajęć programowych oraz nauki własnej wychowanków. Udzielanie wychowankom odpowiedniej pomocy.
6. Staranne i regularne prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy, w tym dziennika zajęć, karty charakterystyki wychowanka.

7. Ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy.
8. Szczególna dbałość o powierzony do użytku grupy majątek Ośrodka. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Sygnalizowanie o wszelkich usterkach technicznych.
9. Utrzymywanie wspólnych kontaktów informacyjnych i obopólna wymiana doświadczeń ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków.
10. Podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności Ośrodka oraz wykonywanie czynności dodatkowych, zleconych doraźnie lub na stałe przez dyrektora lub kierownika internatu.
11. Podnoszenie poziomu kwalifikacji ogólnych i zawodowych przez uzupełnienie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności.
12. Programowanie i organizowanie procesu wychowania w grupie wychowawczej, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie wychowawczej, a także między wychowankami, a społecznością internatu Ośrodka,
 - c) przekształcanie grupy w zespół samowychowania i samorządności przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupiona zostaje aktywność grupy wychowawczej,
 - d) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - e) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków,
 - f) obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich wychowanków,
 - g) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi dzieci i młodzież z danej grupy wychowawczej, koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - h) ścisłe współpracowanie z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej,
 - i) współdziałanie z pracownikami pedagogicznymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - j) współdecydowanie z samorządem grupy wychowawczej, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - k) współdziałanie z lekarzem, pielęgniarką i rodzicami w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieka w czasie choroby,

- l) prawidłowe prowadzenie dokumentacji grupy wychowawczej i każdego wychowanka oraz koła – zespołu zainteresowań,
- m) wzbogacanie własnego warsztatu pracy wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych internatu i Ośrodka,
- n) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w internacie i Ośrodku oraz przez instytucje wspomagające Ośrodek,
- o) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków,
- p) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
- q) dbanie o stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych,
- r) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach i w czasie przydzielanych dyżurów,
- s) współpracowanie z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej wychowanków,
- t) współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie respektowania postanowień regulaminu biblioteki,
- u) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku wychowanka lub na wypadek pożaru lub innych zdarzeń losowych.

II. Uprawnienia służbowe

Dla umożliwienia właściwego wypełniania przyjętych obowiązków wychowawca ma następujące uprawnienia:

1. Ma prawo domagać się podstawowych informacji zawodowych.
2. Może wymagać odpowiedniego wprowadzenia do pracy oraz przydzielenia opiekuna metodycznego na okres pierwszych tygodni zatrudnienia.
3. W przypadku każdej trudności może odwołać się do rady i pomocy kierownika internatu bądź zespołu wychowawców.
4. Ma swobodę w doborze środków realizacji zadań z zachowaniem zasad pedagogiki specjalnej.
5. Ma prawo do samodzielnego stosowania nagród i przedstawiania kandydatów do nagradzania przez internat i szkołę.
6. Może stosować wobec wychowanków regulaminowe sankcje karne, a także inne, które nie pozostają w sprzeczności z programem opiekuńczo-wychowawczym internatu.
7. Postanawia o rozmieszczeniu dzieci i młodzieży w sypialniach oraz wykorzystaniu mebli i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach grupy.

8. Może wychowankom przydzielić prace porządkowe, a także zwalniać od ich wykonania. Stosowanie do zaleceń służby zdrowia poszerza uprawnienia wychowanków grup dyspanseryjnych.
9. Ma prawo prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania regulaminu internatowego, obowiązujących instrukcji i przepisów porządkowych. Stosuje jednak system kontroli ustalony przez zespół wychowawców.
10. Postulaty i wnioski dotyczące grupy i własnej pracy może przedstawiać kierownikowi internatu, zespołowi pedagogicznemu internatu, radzie pedagogicznej Ośrodka.

W przypadku niewłaściwego wykorzystania uprawnień mogą być one czasowo ograniczone z wyjątkiem podanych w pkt. 1, 2, 3, 10.

III. Zakres odpowiedzialności.

1. Otaczanie wychowanków właściwą opieką, stworzenie im odpowiednich warunków wychowawczych oraz przestrzeganie zaleceń lekarskich w stosunku do osób chorych i należących do grup dyspanseryjnych.
2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów organizacyjnych, w tym przepisów o pracy młodocianych i zasad przeciwpożarowych.
3. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zdrowia i życia młodzieży podczas prowadzonych zajęć oraz prac wykonywanych na polecenie.
4. Dokładna realizacja podjętych i przydzielonych zadań dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych.

Za prawidłową realizację powyższych zadań wychowawca odpowiada moralnie i służbowo. Przestrzeganie przepisów o pracy młodocianych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązuje ponadto pod rygorem odpowiedzialności prawnej, cywilnej i karnej.

§ 30

1. W Ośrodku pracuje nauczyciel pedagog i psycholog, wspomagający działalność statutową placówki.
2. Pedagog szkolny i psycholog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc pracownikom dydaktycznym i współdziałanie z nimi, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami Ośrodka oraz instytucjami pozaszkolnymi.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela pedagoga i psychologa należy:
 - a. koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,

- b. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności, współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- c. pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- d. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas i grup internatowych,
- e. udzielanie uczniom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- f. organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- g. wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej,
- h. kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
- i. prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga i psychologa oraz teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
- j. Pedagog i psycholog szkolny w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania Ośrodka przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO W OŚRODKU DLA DZIECI Z WADAMI SŁUCHU I MOWY W ŻARACH

§ 31

1. Organizuje w Ośrodku pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla dzieci i młodzieży, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas, wychowawcom internatu i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

Jego zadania obejmują:

2. Pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów niesłyszących i słabo słyszących, upośledzonych w stopniu lekkim i umiarkowanym oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez obserwację zachowania pojedynczych uczniów i klasy, rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach

wychowawczych oraz innych spotkań z klasą, analizowanie wyników nauczania i ocen zachowania, rozmowy z rodzicami, wywiady środowiskowe, udział w wywiadówkach i radach pedagogicznych, porady wychowawcze, prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące uczniów.

3. Określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju lub pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych, wyrównywania braków i luk w nauce.
4. Występowanie do dyrektora Ośrodka po uzgodnieniu z dziećmi, rodzicami, wychowawcą klasy, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, o zorganizowanie zajęć korekcyjno–wyrównawczych, rewalidacyjnych, reedukacyjnych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży wymagających takiej pomocy.
5. Współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych w placówce, w tym: form integracyjnych, nauczania indywidualnego.
5. Udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki poprzez konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej, tj. organizowanie w odpowiednim czasie informacji (spotkania, prelekcje, wycieczki) ułatwiającej uczniom wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu.
7. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez informowanie rodziców i uczniów o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego. Współpracuje z CPR Centrum Pomocy Rodzinie, GOPS i MOPS w zależności od miejsca zamieszkania ucznia, wychowanka.
8. Współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
9. Współdziałanie z organami szkoły, policją, sądami w przypadkach wykroczeń uczniów (naruszenie regulaminu szkoły lub prawa).
10. Prowadzenie dokumentacji, tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych dzieci i młodzieży zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
11. Koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej.
12. Pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych.

13. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas.
14. Doskonalenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i samokształcenia.
15. Pedagog szkolny w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.
16. Inne działania wynikające ze szczegółowego planu pracy pedagoga na rok szkolny, i programu wychowawczego oraz profilaktyki.

Pedagog może:

- prowadzić zajęcia specjalistyczne o charakterze terapeutycznym o ile posiada przygotowanie specjalistyczne np. terapii pedagogicznej, logopedii, socjoterapii,
- prowadzić przygotowanie do życia w rodzinie, o ile posiada przygotowanie specjalistyczne.

ZADANIA PSYCHOLOGA SZKOLNEGO W OŚRODKU DLA DZIECI Z WADAMI SŁUCHU I MOWY W ŻARACH

§ 32

Do zakresu zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań psychologicznych służących poznaniu każdego ucznia i określanie najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów, opracowywanie indywidualnych programów rozwoju,
- 2) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów,
- 3) ustalenie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń,
- 4) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami,
- 5) opracowywanie opinii psychologicznych o uczniach,
- 6) opracowywanie programu zajęć specjalistycznych,

- 7) nadzór merytoryczny nad wyposażeniem pomieszczeń i doborem zabawek dla dzieci do lat sześciu,
- 8) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 9) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami,
- 11) wzbogacanie własnego warsztatu pracy psychologicznej; wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Ośrodka,
- 12) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) dbanie o stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych,
- 14) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach i w czasie przydzielonych dyżurów,
- 15) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniów lub na wypadek pożaru i innych zdarzeń losowych. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 16) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 17) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,

ZADANIA LOGOPEDY W OŚRODKU DLA DZIECI Z WADAMI SŁUCHU I MOWY W ŻARACH

§ 33

W Ośrodku prowadzone są zajęcia logopedyczne. W ramach tych zajęć realizowana jest diagnoza, terapia logopedyczna, a także wszechstronna profilaktyka logopedyczna.

Zadania diagnostyki logopedycznej rozpoczynają się od przebadania uczniów klas najmłodszych ("zerówki", klas I, II, III) oraz uczniów z implantami.

Badania prowadzone są na początku roku szkolnego, aby jak najwcześniej rozpocząć terapię. Prowadzone **przesiewowe badania mowy** pozwalają

wyodrębnić grupę dzieci do **szczegółowych badań logopedycznych**. Następnym etapem pracy jest **dokładne zdiagnozowanie uczniów**.

Badanie dziecka z zaburzoną mową zawiera:

- uwagi z obserwacji, spostrzeżeń rodziców, nauczycieli,
- rozmowę z dzieckiem, obserwację mowy spontanicznej pod kątem uchwycenia typowych objawów zaburzeń,
- analizę techniki czytania i pisania,
- analizę rysunków dziecka,
- zebrane uwagi o powodzeniu szkolnym uwzględniającym trudności w opanowaniu nauki czytania i pisania,
- badanie słuchu fonemacyjnego,
- informacje na temat zahamowań i blokad emocjonalnych u dzieci z zaburzoną mową,
- dane o zaburzeniach sfery motorycznej (np. niezborna ruchowa, mała precyzja ruchowa).

Podstawowym badaniem jest **badanie mowy za pomocą kwestionariusza obrazkowego**. Jeżeli zachodzi potrzeba wykonuje się badania dodatkowe:

- budowy i funkcjonowania narządów mowy oraz słuchu,
- dodatkowych badań ortodontycznych, psychologicznych, neurologicznych.

Diagnoza logopedyczna pozwala wytypować grupę uczniów na ćwiczenia logopedyczne. **Terapia logopedyczna** obejmuje dzieci z klas 0-III. Starsze dzieci mogą otrzymywać wskazówki do indywidualnej pracy w domu, lub mogą być kierowani na zajęcia logopedyczne w Poradni Psychologicznej w Zielonej Górze.

Cel i główne zadania terapii to:

- kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej, leksykalnej, gramatycznej,
- stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy, wyrównywanie opóźnień mowy
- rozwijanie komunikacji językowej poprzez usprawnianie funkcji mowy
- doskonalenie wymowy już ukształtowanej,
- wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy przyswojonej w toku ćwiczeń,
- usprawnianie techniki czytania i pisania,
- wdrażanie dzieci do obcowania z literaturą i sztuką oraz twórczej aktywności słownej.
- umiejętności wypowiedzenia się
- korygowanie wad wymowy
- stymulowanie rozwoju poznawczo- językowego
- usprawnianie procesów wzrokowo- ruchowo- słuchowych
- wyrównywanie dysharmonii w przypadku dzieci z zaburzoną koordynacją,

- zaprowadzenie zeszytów zajęć logopedycznych z zaleceniami do utrwalenia w domu,
- poinstruowanie nauczycielki grupy o sposobach korekty wad wymowy z dziećmi objętymi terapią,
- w przypadku trudności, nawiązywanie kontaktu z psychologiem, audiologiem z poradni pedagogiczno- psychologicznej i poradni wad słuchu

Terapia logopedyczna przebiega według określonego schematu postępowania:

1. ćwiczenia przygotowujące artykulatory do wywoływania zaburzonych głosek:
 - ćwiczenia oddechowe,
 - ćwiczenia narządów artykulacyjnych: języka, warg, podniebienia miękkiego, żuchwy,
 - ćwiczenia emisyjno- głosowe,
 - ćwiczenia właściwe z zakresu korekcji wad wymowy:.,
 - wywołanie głoski w izolacji,
 - utrwalenie głoski korygowanej na materiale językowym w logotomach, wyrazach (nagłos, śródgłos, wygłos), zdaniach,
 - ćwiczenia utrwalające wywołaną głoskę w wierszykach, piosenkach, wyliczankach, powiedzeniach,
 - automatyzacja poprawnej wymowy w mowie spontanicznej, opowiadanie ilustracji, historyjek obrazkowych, rozmowy kierowane,
 - ćwiczenia utrwalające z wykorzystaniem komputera,
 - ćwiczenia wspomagające terapię logopedyczną:
 - ćwiczenia ortofoniczne (udział w zajęciach grupowych),
 - ćwiczenia stymulujące rozwój słuchu fonemowego,
 - ćwiczenia i zabawy z muzyką- logorytmika,
 - ćwiczenia stymulujące ogólny rozwój dziecka (rozwijanie słownictwa czynnego i biernego, koordynacji wzrokowo- słuchowo- ruchowej, pamięci, myślenia, orientacji przestrzennej),
 - kształtowanie twórczej aktywności słownej dziecka poprzez tworzenie swobodnych tekstów, rymowanek,
 - wyrabianie u dziecka umiejętności posługiwania się poprawną polszczyzną, wskazywanie różnic pomiędzy gwarą, a językiem literackim.
2. Realizacja **zadań wynikających z profilaktyki logopedycznej** dotyczy:
 - czuwania nad prawidłowym rozwojem mowy
 - stymulowania procesów nabywania kompetencji i sprawności warunkujących prawidłowy przebieg komunikacji językowej.
 - obserwacja u dzieci rozwoju mowy i doskonalenie go, zapobieganie dysharmoniom rozwojowym.

- prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłową mowę
- doskonalenie mowy już ukształtowanej to znaczy stosowanie ćwiczeń ortofonicznych:
 1. słuchowych,
 2. rytmicznych,
 3. usprawniających narządy mowy,
 4. artykulacji,
 5. dykcji.

Współpraca logopedy z nauczycielami, wychowawcami dotyczy:

- uświadamiania im ważności prawidłowej wymowy u dzieci,
- zapewnienia pomocy o charakterze terapeutycznym i instruktazowym,
- udostępniania opracowanych materiałów,
- przeprowadzenia szkolenia nauczycieli na temat prawidłowego zaburzonego rozwoju mowy.

Praca z rodzicami - Rodzice mogą skorzystać z wszechstronnej pomocy w zakresie diagnozowania dzieci, udzielania wskazówek do pracy z dzieckiem, **otrzymują skierowania na szczegółowe badania** (laryngologiczne, neurologiczne, audiologiczne, foniatryczne). Dzieci wymagające dodatkowej diagnozy psychologicznej i pedagogicznej są kierowane do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej do Zielonej Górze. **Wystawiane są opinie logopedyczne** dla dzieci starających się o przyznanie zasiłku opiekuńczego, nauczania indywidualnego, orzeczenia stopnia upośledzenia umysłowego. Prowadzona jest również **pedagogizacja rodziców** w zakresie rozwoju mowy poprzez gazetki ściennie o tematyce rozwoju mowy, wad wymowy.

Z ćwiczeń logopedycznych uczniowie mogą korzystać raz w tygodniu w czasie zajęć indywidualnych, bądź grupowych. Zależy to od ilości dzieci z danej klasy na terapii, oraz od rodzaju wady wymowy występującej u dziecka.

§ 34

ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW INTERNATU I PRACOWNIKÓW ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK

1. Pracownicy pedagogiczni zapewniają uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek na terenie placówki oraz w trakcie wycieczek i wyjazdów.
2. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

3. Pracownicy pedagogiczni powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadomić woźną o fakcie przebywania osób postronnych.
4. Pracownicy obsługi i administracji powinni zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Ośrodka o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie kierownictwo lub skierować tę osobę do dyrektora.
5. Wszyscy pracownicy powinni niezwłocznie zawiadomić kierownictwo placówki o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przez pracowników pedagogicznych podczas zajęć:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych zajęciach, systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
 - b) systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu dyrekcji Ośrodka,
 - d) kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach,
 - e) pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły.
7. Dyżurujący nauczyciel nie może zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili zakończenia zajęć.
9. Dyżur na przerwach musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniu na korytarzach i w sanitariatach, po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniom opiekę zapewniają wychowawcy internatu i rodzice (opiekunowie).
10. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego dyrektor szkoły wyznacza zastępstwo.
11. Wyznaczone zajęcia świetlicowe w tygodniowym planie placówki są dla uczniów zajęciami obowiązkowymi.
12. W razie zaistnienia wypadku pracownik pedagogiczny, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrekcję Ośrodka.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi sali gimnastycznej oraz szatnie powinny być zamknięte.
14. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli

dyżurnych oraz pracowników obsługi placówki podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

15. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decydują nauczyciele dyżurni.

16. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:

- α) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
- β) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
- γ) dostosowuje wymagania do możliwości fizycznych uczniów,
- δ) asekuruje uczniów podczas ćwiczenia na przyrządzie,
- ε) nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, dysku, piłki lekarskiej, itp.

§ 35

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 36

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH NA DANYCH ETAPACH KSZTAŁCENIA

1. Zadania zespołów wychowawczych:

1/ udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych ,

2/ współpraca w konstruowaniu rocznych planów oddziaływań wychowawczych,

3/ pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

4/ współpraca z pedagogiem szkolnym przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

2. Zadania zespołów przedmiotowych:

1/ organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

2/ opracowywanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3/ sformułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu

nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć.

3. Zespoły problemowo-zadaniowe są tworzone dla rozwiązywania problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z potrzeb placówki. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje dyrektor Ośrodka w celu:

1/ przygotowania projektu planu pracy Ośrodka,

2/ przygotowania zmian w statucie Ośrodka,

3/ przygotowania projektu zmian w systemie oceniania

4. Po wykonaniu zadania, projektu zespół zostaje rozwiązany.

§ 37

1. Pracownicy wymienieni w § 27 wykonują swoje zadania określone w:

a) Ustawie Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. Nr 3 , poz. 19) z późn.zm.,

b) Kodeksie Pracy - ustawa z dnia 25 czerwca 1974r. z późn. zm.,

c) Regulaminie pracy Ośrodka.

6. Szczegółowy zakres przydziału obowiązków i kompetencji określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 38

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież niesłysząca i słabo-słysząca zakwalifikowana do kształcenia specjalnego, skierowaną przez placówkę poradni psychologiczno – pedagogicznej na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Ośrodek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Do klasy pierwszej 6 – letniej szkoły podstawowej i gimnazjum przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i więcej. Nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie

art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Do 6 - letniej szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Żarach przyjmuje się:
 - 1) na prośbę pisemną rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem powiatu na podstawie pisemnego skierowania między powiatami.
 - 2) do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie, świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania do 6- letniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
6. Do zasadniczej szkoły zawodowej i szkół ponadgimnazjalnych przyjmowani są absolwenci szkół gimnazjalnych, którzy ukończyli klasy realizujące obowiązkowy program nauczania dla dzieci niesłyszących oraz absolwenci specjalnych gimnazjów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
7. Do internatów przyjmowani są uczniowie Ośrodka na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).

§ 39

Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełniane wg zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

§ 40

7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a

rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:

- a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - c) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
8. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej szkoły lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka, przez dyrektora innej szkoły.

§ 41

1. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących w każdej ze szkół ośrodka wynosić od 6 do 8.
2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w szkole Ośrodka wynosić od 10 do 16.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od określonej w ust. 1 i 2.
4. Każdy oddział w danym roku szkolnym zostaje powierzony szczególnej opiece jednego z nauczycieli zwanego dalej wychowawcą klasy.
5. Zadania wychowawcy określa załącznik niniejszego statutu nr 12.
6. Na uzasadniony wniosek rodziców lub uczniów obowiązki wychowawcy klasy mogą być powierzone innemu nauczycielowi także w trakcie roku szkolnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Ośrodka wspólnie z Zastępcą Dyrektora Ośrodka.
7. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełniane wg zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

§ 42

1. Liczba wychowanków w internatowej grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów oddziału szkolnego.
2. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym zostaje powierzona opiece jednego z wychowawców, zwanego wychowawcą wiodącym grupy.
3. Zadania wychowawcy grupy określa § 29 niniejszego statutu.

§ 43

1. Rodzice dziecka są zobowiązani do pokrywania kosztów związanych z pobytem dziecka w Ośrodku . Zasady odpłatności regulują odrębne przepisy.
2. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w bieliznę, odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku.
3. Wychowankowie osieroceni, skierowani do placówki w ramach opieki całkowitej mogą być zwalniani przez dyrektora z opłat oraz mogą otrzymywać bezpłatnie odzież i przedmioty użytku codziennego.

§ 44

1. **Uczeń ma prawo do:**

- h) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- i) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- j) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- k) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Ośrodka; nie może to jednak uwłaczać godności osobistej,
- l) opieki socjalnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- m) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- n) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- o) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości oraz ich częstotliwości, co reguluje SSO,
- p) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- q) korzystania z pośrednictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- r) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach w Ośrodku,
- s) prawo do nauki w przystępnej dla nich formie, prowadzonej do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
- t) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka , a także światopoglądowych i religijnych.
- u) zapoznania się ze statutem Ośrodka.
- v) informacji o każdej decyzji w jego sprawie,

- w) jawności programu nauczania, poznania wymagań edukacyjnych oraz sposobów kontroli wiedzy,
 - x) poznania kryteriów oceniania oraz możliwości odwołania się od oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania i możliwości jej poprawiania,
 - y) na prośbę ucznia lub rodzica do uzasadnienia wystawionej oceny na piśmie
 - z) jawnej oceny swej wiedzy,
 - aa) zapisania się do organizacji działających na terenie Ośrodka,
 - bb) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych,
 - cc) dodatkowej pomocy nauczyciela, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie opanował podstaw programowych
 - dd) uczestniczenia w lekcjach religii, a dla osób, które w nich nie uczestniczą organizuje się w zależności od możliwości szkoły opiekę
 - ee) higienicznych warunków nauki poprzez równomierne rozłożenie planu lekcji w tygodniu oraz przez wprowadzenie różnorodności w każdym dniu,
 - ff) zapewnienia odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach szkoły (18 °C), w przypadku, gdy temperatura jest niższa zawieszenia czasowo zajęć
 - gg) poinformowania o drodze odwołania się od wymierzonych kar.
2. **Przywileje i uprawnienia ucznia:**
- a) reprezentowanie Ośrodka w uroczystościach, zawodach sportowych, konkursach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - b) pełnienie funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym, oraz internatowym,
 - c) udział w wycieczkach, imprezach ośrodkowych,
 - d) przywileje zawarte w przedmiotowych systemach oceniania,
 - e) uczniowi reprezentującemu szkołę w zawodach sportowych przysługuje prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych na czas zawodów,
 - f) uczeń ma prawo do nie przygotowania następnego dnia po udziale w imprezach organizowanych przez szkołę w godzinach popołudniowych, jeżeli w planie lekcji następnego dnia powtarzają się te same zajęcia edukacyjne,
 - g) uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i kółkach przedmiotowych organizowanych przez szkołę, tytuł mistrza konkursu szkolnego przedmiotowego uprawnia ucznia do uzyskania celującej oceny z przedmiotu objętego konkursem.

3 Katalog praw przyznanych dziecku w Konwencji o Prawach Dziecka:

PRAWA I WOLNOŚCI OSOBISTE:

- prawo do życia i rozwoju,
- prawo do tożsamości,

- prawo do wolności,
- prawo do poszanowania godności,
- prawo do szacunku,
- prawo do nietykalności osobistej,
- prawo do swobody myśli, rozumienia i wyznania,
- prawo do wyrażania własnych poglądów,
- prawo do występowania w sprawach dotyczących dziecka w postępowaniu administracyjnym i sądowym,
- prawo do wychowania w rodzinie i kontaktów z rodzicami w przypadku rozłączenia z nimi,
- prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej i wyzysku,
- prawo nie rekrutowania do wojska poniżej 15 roku życia.

PRAWA SOCJALNE:

- prawo do odpowiedniego standardu życia,
- prawo do ochrony zdrowia,
- prawo do zabezpieczenia socjalnego,
- prawo do wypoczynku i czasu wolnego.

PRAWA KULTURALNE:

- prawo do nauki,
- prawo do korzystania z dóbr kultury,
- prawo do informacji,
- prawo do znajomości swoich praw.

PRAWA POLITYCZNE:

- prawo stowarzyszania się i zgromadzeń pokojowych.
 1. Konwencja o Prawach Dziecka w Polsce obowiązuje od 1991 r. i jest dokumentem określającym status dziecka.
 2. Dziecko oznacza każdą istotę ludzką w wieku poniżej 18 lat.
 3. Dziecko jest samodzielnym podmiotem. Ze względu na swoją niedojrzałość psychiczną i fizyczną wymaga szczególnej opieki i ochrony prawnej.
 4. Dziecko jako istota ludzka wymaga poszanowania jego godności, tożsamości i prywatności.
 5. Rodzina jest najlepszym środowiskiem wychowania dziecka.
 6. Państwo ma wspierać rodzinę, a nie wyręczać ją w jej funkcjach.
 7. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzice mają prawo wnieść pisemną skargę do dyrektora Ośrodka, który w okresie 7 dni ma obowiązek udzielić pisemnej odpowiedzi.

§ 45

Obowiązki ucznia:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Ośrodka.
2. Zachowywać się w sposób godny młodego Polaka.
3. Wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności.
4. Systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, nadrabiać zaległości programowe, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
5. punktualnie przychodzić na lekcje, a w razie spóźnienia niezwłocznie udać się do sali w której odbywają się zajęcia.
5. Usprawiedliwiać nieobecności w szkole.
6. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
7. Godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej.
8. Okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkować się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego, internatowego, spory rozstrzyga się tylko na zasadach określonych w statucie.
9. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie: okazywać szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, szanować poglądy i przekonania innych ludzi, poszanowania godności i wolności, drugiego człowieka oraz jego własności,
10. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
11. Kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się podczas przerw oraz w drodze do i ze szkoły.
12. Kulturalnie zachowywać się podczas lekcji, nie utrudniać pracy nauczycielowi, koleżankom i kolegom.
13. Przestrzegać zasad higieny osobistej.
14. Dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni - zwyczajowo przyjęty schludny strój.
15. Wprowadza się:
 - **zakaz noszenia kolczyków przez chłopców,**
 - **zakaz noszenia kolczyków w innych częściach ciała, niż uszy,**
 - **zakaz noszenia wiercej, niż jednego kolczyka w uchu – dotyczy dziewcząt,**
 - **zakaz farbowania włosów,**
 - **zakaz ekstrawaganckich fryzur,**

- **zakaz makijażu i malowania paznokci,**
- **zakaz noszenia przesadnie krótkich spódnic, głębokich dekoltów, odkrytych pleców i brzucha oraz butów na wysokich obcasach,**
- 16. **Uczeń nie jest zobowiązany do noszenia stroju szkolnego, mundurek szkolny w placówce nie obowiązują zgodnie z zaleceniem MEN** *(dotyczy uczniów szkoły specjalnej podstawowej i specjalnego gimnazjum).*
- 17. Przychodzić na uroczystości szkolne odświętnie ubranym (dotyczy uczniów wszystkich szkół).
- 18. Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd oraz utrzymania czystości i porządku na terenie Ośrodka.
- 19. Niezwłocznie naprawiać wyrządzoną szkodę, w miarę możliwości pokryć straty materialne.
- 20. Wywiązywać się z powierzonych zadań.
- 21. Godnie reprezentować Ośrodek na zewnątrz.
- 22. Czynnie i aktywnie uczestniczyć w procesie rewalidacji podczas nauki szkolnej i pobytu w internacie.
- 23. Czynnie i aktywnie uczestniczyć w życiu Ośrodka oraz w miarę swych możliwości włączać się do wykonywania prac na rzecz Ośrodka.
- 24. Nieobecność ucznia spowodowana jego udziałem w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach oraz reprezentowaniem gimnazjum na zewnątrz zaznacza się jako zwolnienie z zajęć. Nie traktuje się jej jako nieobecności ucznia na zajęciach.
- 25. Przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych według odrębnego zarządzenia dyrektora

§ 46

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - a) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją i postawą,
 - b) aktywną pracę na rzecz Ośrodka, środowiska lub innych osób,
 - c) dzielność i odwagę,
 - d) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach,
 - e) wysokie osiągnięcia sportowe,
 - f) wysoką kulturę osobistą.
2. Wychowankowie wyróżniający się w nauce i działalności na rzecz Ośrodka mogą być nagradzani:
 - a) publicznie udzieloną pochwałą wychowawcy klasy lub grupy,
 - b) publicznie udzieloną pochwałą zastępcy dyrektora Ośrodka, kierownika internatu, dyrektora Ośrodka,
 - c) dyplomem uznania,
 - d) listem pochwalnym do rodziców,

- e) nagrodą rzeczową,
 - f) tytułem prymusa szkoły i wzorowego wychowanka.
 - g) nagrodą organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych.
3. nagrodzie wymienionej w ust. 2 pkt. a-b, decyduje wychowawca klasy lub grupy w porozumieniu ze swym bezpośrednim przełożonym.
 4. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt. c-f przyznaje dyrektor ośrodka na wniosek wychowawcy klasy lub grupy poparty przez bezpośredniego przełożonego.
 5. W klasach I – III uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymują nagrody książkowe lub rzeczowe.
 6. W klasach IV – VI szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkół ponadgimnazjalnych wyróżniający się uczniowie, których średnia ocen wynosi co najmniej 4,75 a ocena zachowania co najmniej bardzo dobra, otrzymują świadectwo z biało-czerwonym paskiem i nagrodę książkową.

§ 47

1. W Ośrodku nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie uczeń może ponieść następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) wykonanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, internatu lub Ośrodka,
 - c) upomnienie lub nagana kierownika internatu, zastępcy dyrektora Ośrodka,
 - d) upomnienie lub nagana dyrektora Ośrodka wobec uczniów,
 - e) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania placówki na zewnątrz,
 - f) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - g) przeniesienie do innej szkoły, wskazanej przez kuratora oświaty,
 - h) skreślenie z listy uczniów (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).
3. Od decyzji o karach przysługuje uczniowi w terminie 1 tygodnia odwołanie:
 - a) od kary ustalonej przez wychowawcę lub nauczyciela do dyrektora szkoły,
 - b) od kary ustalonej przez dyrektora Ośrodka lub radę pedagogiczną do Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

4. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej 6 tygodni (licząc od dnia powiadomienia rodziców lub prawnego opiekuna o fakcie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w szkole i działaniach wychowawczych nie dających zmiany sytuacji),
 - b) gdy jest dealerem narkotyków,
 - c) rezygnacji z pobytu w ośrodku zgłoszonej na piśmie przez rodziców wychowanka,
 - d) agresywnego zachowania autentycznie zagrażającego bezpieczeństwu zdrowia lub życia ludzkiego poprzez użycie niebezpiecznych narzędzi: noża, broni, kija bejsbolowego, tępych narzędzi, podpalenia, duszenia,
 - e) zorganizowania pobicia wychowanka przez grupę kolegów,
 - f) udziału w rozbojach i grupach przestępczych,
 - g) wielokrotnego łamania zasad współżycia, zastraszania młodszych kolegów,
 - h) odgrażanie się, akty wandalizmu, palenia papierosów, picia alkoholu, używania wulgaryzmów.
6. Dyrektor może wystąpić do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku trzech nagan dyrektora Ośrodka udzielonych publicznie, w przypadku nie uzyskania poprawy zachowania u danego ucznia.

§ 48

METODA INTERWENCJI SZKOLNEJ

1. W przypadku trudności w radzeniu sobie z uczniami stosuje się metodę interwencji szkolnej, celem której jest:
 - a) zmiana zachowania ucznia poprzez udzielenie jemu oraz jego rodzicom wsparcia i pomocy oraz zapobieganie problemom i sytuacjom trudnym w szkole.
2. Przebieg interwencji:
 - a) rozmowa wychowawcy i pedagoga z uczniem – diagnoza, porada,
 - b) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) za potwierdzeniem odbioru,
 - c) rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami – diagnoza, porada, wspólne opracowanie kontraktu,
 - d) w przypadku złamania ustaleń kontraktu zawiera się następne kontrakty – powrót procedury,
 - e) w przypadku permanentnego łamania ustaleń sporządzany jest wniosek do specjalisty ds. nieletnich lub sądu.

3. Kontrakt powinien zawierać:
 - α) datę i miejsce sporządzenia,
 - β) informację pomiędzy jakimi podmiotami został zawarty: uczeń – rodzic – nauczyciel,
 - γ) czego dotyczy (z dokładnym określeniem zakresu – inaczej mówiąc – jeżeli ty zrobisz tak, to ja zrobię tak),
 - δ) podpisy zainteresowanych pod końcową deklaracją,
 - ε) ściśle określony czas trwania kontraktu (niezbyt długi – zaczynamy od krótkich interwałów czasowych).

§ 49

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - a) zapisanie dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnego oświadczenia, określając przyczyny nieobecności ich dziecka na zajęciach, (oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców (prawnego opiekuna).
3. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą.
4. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - b) porad pedagoga szkolnego,
 - c) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - d) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - e) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi
 - f) szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
5. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:
 - a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - b) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

- c) uczestniczenie w zebraniach szkolnych i klasowych,
 - d) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) kontaktujący się z nauczycielami w wyznaczonym terminie lub bez wcześniejszego uzgodnienia nie mogą przeszkadzać w prowadzeniu lekcji.
 7. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (prawni opiekunowie). Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

§ 50

INNE USTALENIA

1. W szkole obowiązuje uczniów **zakaz używania telefonów komórkowych** i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, zakaz nagrywania i fotografowania.
2. W czasie lekcji uczeń ma obowiązek wyłączenia telefonu komórkowego.
3. Nauczyciel ma prawo skonfiskowania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych uczniowi, który używał ich podczas lekcji.
4. W szczególnych przypadkach /choroba, wypadek, śmierć w rodzinie/, dyrektor lub pedagog szkolny może zezwolić uczniowi na skorzystanie z telefonu stacjonarnego a nauczyciel z telefonu komórkowego w czasie lekcji.
5. Skonfiskowany telefon i inne urządzenia zostają zwrócone wyłącznie rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty osobiste uczniów, w tym telefon komórkowy.
7. W stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie i nie hałasują.
8. Uczniowie nie zaśmiecają korytarzy szkoły, sal lekcyjnych i innych miejsc na terenie szkoły. Nie zaśmiecają również terenu przy szkole.
9. Uczniowi nie mogą przynosić do szkoły słonecznika.
10. Uczniowie nie biegają po korytarzach i klatkach schodowych, nie siadają na parapetach okien.

§ 51

STRATEGIA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŁAMANIA NORM ZACHOWANIA W OŚRODKU

- I. Wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy w przezwyciężaniu trudności z dostosowaniem się do zasad przyjętego postępowania:
 - rozmowa z wychowawcą klasy (grupy),
 - rozmowa z pedagogiem lub psychologiem,
 - rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań, spowodowanie zadośćuczynienia lub naprawienia szkody,
 - spisanie kontraktu i obserwacja wywiązywania się ucznia (wychowanka) z postanowień.

- II. Zastosowanie kary:
 - upomnienie na forum klasy (grupy),
 - upomnienie na forum szkoły (internatu),
 - zlecenie prac dodatkowych o walorach wychowawczych,
 - obniżenie oceny zachowania,
 - udzielenie pisemnej nagany z informacją wysłania do rodziców (prawnych opiekunów).

- IV. Odwołanie się od nałożonej kary:
 - Ukaranemu uczniowi przysługuje, na własny wniosek lub rodziców złożenie odwołania od nałożonej kary w ciągu 14 dni do dyrektora Ośrodka z podaniem argumentów, że kara została nałożona niesprawiedliwie.
 - Dyrektor Ośrodka w ciągu 7 dni udziela pisemnej odpowiedzi z zajęтым stanowiskiem.
 - W sytuacji podtrzymania kary przez dyrektora, uczniowi przysługuje prawo odwołania się do rady pedagogicznej w formie pisemnej.
 - Na posiedzeniu rady pedagogicznej zapada ostateczna decyzja, bez możliwości odwołania się od niej.

- V. Osobami uprawnionymi do zastosowania kary są:
 - wychowawca klasy (grupy),
 - kierownik internatu,
 - zastępca dyrektora Ośrodka,
 - dyrektor Ośrodka,
 - Rada Pedagogiczna.

§ 52

1. Wychowankowie nie realizujący zadań wynikających z programu nauczania mogą być poddawani re kwalifikacji.
2. Re kwalifikację przeprowadza zespół, w skład, którego wchodzi:
 - dyrektor Ośrodka - przewodniczący,

- zastępca dyrektora Ośrodka,
 - kierownik internatu,
 - psycholog i pedagog,
 - wychowawca klasy,
 - wychowawca grupy.
3. Podstawę do rekwalifikacji mogą stanowić w szczególności:
- opinia wychowawcy klasy,
 - opinia wychowawcy grupy,
 - opinia psychologa i pedagoga,
 - opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej.

Na podstawie sporządzonego przez zespół wniosku rekwalifikacyjnego - organ, który skierował do Ośrodka wychowanka ustala zakres i rodzaj dalszej opieki lub podejmuje decyzję o jej zaprzestaniu.

Rozdział 7

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W OŚRODKU

§ 1

1. Ośrodek udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkół, ich rodziców oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU nr 228, poz. 1487)*
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi
8. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - rodzicami uczniów,
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi szkołami i placówkami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - e) asystenta edukacji romskiej,
 - f) pomocy nauczyciela.

§ 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - f) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 6

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 7

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
4. Udział ucznia w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia tą formą pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 8

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
4. Udział ucznia w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia tą formą pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 9

1. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
2. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
3. Zajęcia logopedyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
4. Udział ucznia w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia tą formą pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 10

1. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
2. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
4. Udział ucznia w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia tą formą pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 11

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

§ 12

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 13

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
3. Zajęcia prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.

§ 14

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu:
2. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

3. rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 15

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Procedura funkcjonowania zespołu stanowi załącznik do Statutu

§ 16

1. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 17

1. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - d) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
 - e) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 18

1. Zadaniem doradcy zawodowego jest:
2. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
3. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
4. prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i
5. podjęcia roli zawodowej,
6. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
7. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
8. Dyrektor zatrudnia doradcę zawodowego w szkole lub wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Rozdział 8

Procedura funkcjonowania zespołu

załącznik do regulaminu organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

§ 1

Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w placówce jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem".

§ 2

1. Zespół tworzy dyrektor Ośrodka.
2. Zespół tworzony jest dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie ? indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
3. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.

§ 3

1. Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
- c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji - w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 4

- 1) Dyrektor placówki na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- 2) O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, szkoły i placówki, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
- 3) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

§ 5

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora placówki form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia

§ 6

1. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

- a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
- b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
 - 2. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora przedszkola lub szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
 - 3. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 1 i 2, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 4. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 2, dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

- 1. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

§ 8

- 1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
- 2. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.

§ 9

- 1. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
- 2. O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.
- 3. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora placówki - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 4. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - przebiegu nauczania wychowanków,
 - pobytu wychowanków w Ośrodku.
2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy działa dodatkowo w oparciu o regulaminy/programy:
 - Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
 - Regulamin działalności Rady Rodziców.
 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego z ordynacją wyborczą.
 - Regulamin szkoły podstawowej.
 - Regulamin gimnazjum.
 - Regulamin szkół ponadgimnazjalnych.
 - Program profilaktyki.
 - Program wychowawczy.

§ 54

1. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Ośrodka określają odrębne przepisy.
2. Statut wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez radę rodziców i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Poprawki do statutu można wnieść uchwałą Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, a w sprawach dotyczących uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Sprawy nie uregulowane w statucie i w załączonych regulaminach określają przepisy obowiązujące w resorcie edukacji.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczas statut Ośrodka z dnia 29.11.2010 r. uchwałą Nr 42/11/2010 r.
6. Przepisy niniejszego Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy w Żarach po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski został zatwierdzony na posiedzeniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 12.11.2012 r. uchwałą Nr 40/11/12 r.

Data i podpis:

Przewodniczącego rady pedagogicznej	12.11.2012 r.	Janusz Stasiak
Przewodniczącego Rady Rodziców	6.11.2012 r.	Aleksandra Dolido

Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego 7.11.2012 r. Ewelina Zając